

PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU DSO BRUNTÁLSKO PRO ZAJIŠTĚNÍ ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB PRO OBČANY ČLENSKÝCH OBCÍ DOBROVOLNÉHO SVAZKU BRUNTÁLSKO

I. Úvod

Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem je DSO Bruntálsko. Tento program upravuje způsob poskytování dotací z rozpočtu DSO Bruntálsko v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a podléhá kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. Na poskytnutí dotace nevzniká právní nárok a nezakládá příjemci nárok na další dotace v následujících letech.

II. Důvody podpory stanoveného účelu

Hlavním cílem dotačního programu je vytvoření podmínek k zajištění dostatečné dostupnosti zdravotních služeb pro občany DSO Bruntálska, a to s ohledem na akutní potřebu a nedostatek lékařů, vzhledem ke zvýšené poptávce ze strany občanů.

III. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

- a) na úhradu mzdových nákladů lékaře, všeobecné sestry, zdravotnického personálu zajišťujícího provoz ordinace dle vyhlášky č. 99/2012 Sb., o požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb, v platném znění, a vyhlášky č. 55/2011 Sb., o činnostech zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků, v platném znění,
- b) na úhradu věcného a technického vybavení ordinace lékaře podle vyhlášky č. 92/2012 Sb., o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních pracovišť domácí péče, v platném znění,
- c) na úhradu nájmu a služeb spojených s užíváním nebytových prostor sloužících pro poskytování zdravotních služeb.

Realizace projektu je stanovena na čtyři roky od podpisu veřejnoprávní smlouvy.

IV. Místo výkonu zdravotních služeb

Místem výkonu zdravotních služeb poskytované žadatelem o dotaci je území DSO Bruntálska.

V. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu DSO Bruntálska na podporu tohoto účelu

Objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu DSO Bruntálsko pro vyhlášený dotační program na rok 2024 je stanoven ve výši 1 200 000 Kč.

VI. Maximální výše dotace v jednotlivém případě

Žadatel si může požádat o dotaci do maximální výše 400 000 Kč. Pokud splní podmínku v budoucnu (nová kapacita), může podat žádost o dotaci znovu.

VII. Okruh způsobilých žadatelů

Žádost o dotaci může v rámci vyhlášeného programu podat každá právnická a fyzická osoba oprávněná poskytovat zdravotní služby. Oprávněnými žadateli jsou poskytovatelé zdravotních služeb v souladu se zákonem č. 99/2012 Sb., o požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb, v platném znění, a poskytovatelé zdravotních služeb v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, v platném znění.

Žadatel může žádat o dotaci, pokud je novým poskytovatelem zdravotních služeb - nová kapacita, nebo jde o převzetí praxe dle § 17 odst. 8 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, v platném znění, a to v roce začátku poskytování zdravotních služeb a v posledních třech měsících roku předcházejícího.

O dotace v tomto dotačním programu **nemohou** žádat:

- obchodní společnosti a příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je Moravskoslezský kraj, Ministerstvo zdravotnictví nebo obec,
- obchodní společnosti, v nichž veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmu, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti,
- osoby, vůči kterým je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizující situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014 částka L229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L111), tedy právnickým osobám, subjektům nebo orgánům usazeným v Rusku, které jsou z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou.

Oprávněnými žadateli **nemohou** být osoby pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění;
- mají závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k finančnímu úřadu a okresní správě sociálního zabezpečení;
- byla jim v posledních 3 letech pravomocně uložena sankce za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění.

VIII. Podmínky pro poskytnutí dotace a kritéria pro hodnocení žádosti

1. Dotace bude žadatelům poskytována na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen smlouva) s uvedením náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
2. Návrhy na přidělení dotací zpracovává příslušná komise. Tuto komisi jmenuje Výbor DSO Bruntálsko. O přidělení dotace následně rozhodne Členská schůze DSO Bruntálsko.
3. Pro posouzení jednotlivých žádostí jsou rozhodující kritéria stanovená v příloze č. 1.

4. Komise má právo v případech hodných zřetele navrhnout výjimku z kritérií, musí však v doporučení Výboru DSO Bruntálsko tuto skutečnost výslovně zdůvodnit.
5. Účel poskytované dotace nelze v průběhu realizace měnit.
6. Příjemce je povinen s ohledem na své možnosti, prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat DSO Bruntálsko. Jednotlivé povinnosti pro splnění podmínek publicity budou odvozovány od příslušného projektu a objektivních možností příjemce. Logo DSO Bruntálsko je ke stažení na webových stránkách DSO Bruntálsko.

IX. Lhůta pro podání žádostí a jejich náležitosti

1. Dotace bude poskytnuta na základě žádosti doručené v termínu od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.
2. Žádost se podává 1x na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 2. Formulář žádosti je možno získat na webových stránkách <https://dsobruntalesko.cz>,
3. Přílohy, které je nutno k žádosti v jednom vyhotovení přiložit, jsou následující:
 - kopie rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb (podmínkou je místo poskytování na území DSO Bruntálsko vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje. V případě, že žadatel zatím oprávnění nemá, doloží toto oprávnění neprodleně po jeho získání, nejpozději však při podpisu veřejnoprávní smlouvy;
 - v případě nového poskytovatele kopii výsledku výběrového řízení (vyhlašuje Krajský úřad Moravskoslezského kraje) s doporučujícím stanoviskem pro obor uvedený v žádosti pro danou oblast k uzavření smlouvy o poskytování a úhradě hrazených služeb. V případě, že žadatel zatím doklad nemá, doloží jej neprodleně po jeho získání, nejpozději však při podpisu veřejnoprávní smlouvy;
 - kopie smluv o poskytování a úhradě hrazených zdravotních služeb uzavřené alespoň se třemi zdravotními pojišťovnami s největším zastoupením pojištěnců v dané oblasti (205 -ČPZP, 111 -VZP, 211 -ZPMV). V případě, že žadatel zatím nemá uzavřené smlouvy, doloží tyto smlouvy neprodleně po jejich uzavření, nejpozději však při podpisu veřejnoprávní smlouvy;
 - kopie smlouvy o nájmu nebo doklad vlastnictví nebytového prostoru (výpis z katastru nemovitostí), kde bude poskytovat zdravotní služby. V případě, že žadatel zatím smlouvu nemá, doloží ji nejpozději při podpisu veřejnoprávní smlouvy;
 - kopie potvrzující vznik subjektu nebo oprávnění k činnosti, výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo doklad o oprávnění k činnosti;
 - kopie smlouvy o běžném účtu, na který bude převedena poskytnutá dotace (povinná při podání žádosti),
 - kopie dokladů, ve kterém místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost). Předložené doklady musí prokazovat bezdlužnost ke dni, od něhož v den jejich předložení neuplynul více než jeden měsíc. Rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátek je považováno za splnění podmínky bezdlužnosti.

U právnických osob:

- Informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené

plné moci,

- údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
 - informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
4. Žádost o dotaci spolu se všemi přílohami se doručuje:
 - výhradně prostřednictvím datové schránky: 38h9aju , žádost pak musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem statutárního orgánu.
 5. Podklady pro komisi připravuje pověřený administrátor dotačního programu
 - a) vede přehled o všech přijatých žádostech,
 - b) zodpovídá za vedení evidence žádostí postoupených k vyřízení,
 - c) prověří všechny přijaté žádosti a rozhodne o jejich formální správnosti,
 - d) zkontroluje úplnost žádosti o poskytnutí dotace včetně povinných příloh.
 6. Komise:
 - a) provádí kontrolu účelovosti požadované dotace,
 - b) doporučí výši a účel užití dotace pro projednání orgány - Výborovou a členskou schůzi DSO Bruntálsko.

X. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je nejpozději do 120 dnů od doručení žádosti.

XI. Rozhodnutí o dotaci a uzavření smlouvy

1. Komise posoudí žádosti, a s výrokem doporučuje nebo nedoporučuje, je předloží Výboru DSO Bruntálsko k posouzení spolu s doporučenou výší dotace a účelem užití.
2. Výbor DSO Bruntálsko posoudí žádosti, a s výrokem doporučuje nebo nedoporučuje, je předloží členské schůzi DSO Bruntálsko k posouzení spolu s doporučenou výší a účelem užitím dotace.
3. Členská schůze DSO Bruntálsko projedná žádosti a rozhodne o schválení nebo neschválení dotace žadateli, a o výši a účelu užití dotace.
4. Rozhodnutí o poskytnutí/ neposkytnutí dotace je bezprostředně zveřejněno na úřední desce.
5. Pověřený administrátor dotačního programu vyzve žadatele k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.
6. Na základě uzavřené smlouvy obdrží žadatel dotaci způsobem uvedeným ve smlouvě.
7. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XII. Kontrola využití dotace

1. Příjemce odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití dotace v souladu s předloženým projektem.
2. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli dotace provést veřejnoprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

XIII. Průběžná hodnotící zpráva

1. Průběžná hodnotící zpráva je podávána za každých 12 kalendářních měsíců (rok) poskytování zdravotních služeb. Za začátek monitorovacího období je považován den podpisu veřejnoprávní smlouvy. Hodnotící zpráva je předkládána vždy do 30 dnů od ukončení monitorovacího období, tj. po uplynutí 12 měsíců.
2. Průběžná hodnotící zpráva obsahuje popis realizace projektu a dále seznam dokladů prokazujících účelovost dotace v minimálním rozsahu dle přílohy č. 3. Na vyžádání poskytovatele doloží příjemce dotace kopie všech účetních dokladů a ostatních příslušných dokladů.
3. Hodnotící zprávu zašle příjemce dotace prostřednictvím datové schránky DSO Bruntálsko: 38h9aju

XIV. Závěrečné vyúčtování

1. Po ukončení realizace projektu (tj. 4 roky od podpisu veřejnoprávní smlouvy) je příjemce povinen předložit závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace (dle přílohy č. 4) prostřednictvím datové schránky DSO Bruntálsko: 38h9aju a to do 30 dnů po ukončení realizace projektu.
2. Vyúčtování musí obsahovat:
 - a) seznam účetních dokladů, vztahujících se k poskytnuté dotaci a prokazujících účelovost použité dotace,
 - b) účetní sestavu, ze které je patrné, že příjemce dotace vede oddělenou účetní evidenci o všech účetních případech vztahujících se k poskytnuté dotaci; příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991, o účetnictví, v platném znění,
 - c) kopie účetních dokladů s rozpisem položek (paragony, faktury atd.), vztahujících se k poskytnuté dotaci,
 - d) kopie výpisů z účtů o provedené úhradě, popř. pokladních dokladů,
 - e) v případě uplatňování zálohových faktur vyúčtování těchto záloh,
 - f) v případě osobních nákladů kopie uzavřených pracovních smluv, příp. dohodo pracovní činnosti a dohod o provedení práce, a výplatních lístků zaměstnanců, na jejichž mzdu/plat je dotace uplatňována; rovněž kopie dokladů o odvedeném zdravotním a sociálním pojistném zaměstnavatele. Osobní náklady, hrazené z dotace, musí být rovněž vedeny v oddělené účetní evidenci.Doklady uvedené pod písmenem a) -f) je příjemce povinen označit tak, aby bylo patrné, že se jedná o finanční prostředky, použité z tohoto dotačního řízení.
3. V případě nevyčerpání dotace v plné výši a ve stanoveném termínu je žadatel povinen vrátit nevyčerpanou částku poskytnuté dotace do 30 dnů po ukončení projektu na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.